

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

Программа по трудовому праву России предназначена для изучения одной из социально-значимых юридических дисциплин — ориентирована на подготовку грамотного юриста, способного после окончания учебного заведения самостоятельно осуществлять юридическую деятельность, защищать трудовые права граждан и юридических лиц способами, не запрещенными законом.

Научное обоснование концепции трудового права, на сегодняшний день требует дальнейшей разработки. Сложность овладения курсом «Трудовое право» состоит в том, что регулирование отношений в сфере труда находится в постоянном совершенствовании и затрагивает многочисленные аспекты. Имеющаяся учебная литература из — за постоянно меняющегося законодательства частично устарела. Это следует учитывать при изучении курса, по мере возможности знакомясь с новейшей научно — исследовательской литературой.

Основу изучения трудового права должно составить существующее законодательство. Трудовой кодекс РФ, комплексные федеральные законы, региональное законодательство и локальные нормативные акты, а также акты социального партнерства, постановления и определения Конституционного Суда и Верховного Суда РФ.

Целями учебной дисциплины являются:

1. овладение подготавливаемыми юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в сфере труда, развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание, а также подготовить специалиста обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми правоприменительной деятельности. Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу индекс СЗВ1

Задачи освоения дисциплины:

Основными задачами учебной дисциплины «трудовое право» являются:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о правовом регулировании отношений в сфере труда и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение студентами практических навыков и умений по решению ситуационных задач на семинарских занятиях;
- умение находить новую информацию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» взаимосвязано и базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Теория государства и права»; «Конституционное право»; «Гражданский процесс»; «Гражданское право»; «Уголовное право»; «Уголовный процесс»; «Международное право».

В свою очередь, освоение дисциплины «Трудовое право» является этапом формирования компетенции ОПК – 1, ОК-7 которая завершается государственной итоговой аттестацией.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-7, ОПК- 1, ПК-13

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><u>Знать:</u> осознание значения самоорганизации и самообразования для достижения личностных целей субъекта; осознание более высокой эффективности организованной деятельности и необходимости самообразования для достижения поставленных целей; сознательное стремление к самообразованию и более высокому уровню самоорганизации как средству достижения поставленных целей.</p> <p><u>Уметь:</u> Понимание структуры познавательной деятельности и условий её реализации. способность демонстрировать знание и умение применять основные способы, средства, методы, приёмы самоорганизации и самообразования; наличие опыта планирования собственной учебной и проектной деятельности; способность выделять последовательность операций в своей деятельности с фиксацией результатов.</p> <p><u>Владеть:</u> Наличие результативного положительного опыта планирования собственной учебной и проектной деятельности; Демонстрация навыка алгоритмизации процессов самоорганизации и самообразования; Способность самостоятельного обобщения имеющейся информации. Способность проведения классификации полученной информации по определённым критериям.</p>
<p>ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u> и демонстрировать понимание ценности соблюдения Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральных законов, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации.</p> <p><u>Уметь:</u> демонстрировать знания о соблюдении гражданского законодательства, о способах и средствах, обеспечивающих гарантию его соблюдения.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения знания о соблюдении гражданского законодательства, о способах и средствах, обеспечивающих гарантию его соблюдения.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

--	--

4.. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная/заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		5	4	5
1	2	3	4	5
Аудиторные занятия:	72	72		
Лекции	36/	36		
практические и семинарские занятия	72	72		
В том числе с применением интерактивных форм	36	36		
Самостоятельная работа	54	54		
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)				
Лабораторные работы	18	18		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	36ч	экзамен		
Всего часов по дисциплине	180	180		

4.3. Содержание дисциплины (модуля) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Лабораторная работа	Самостоятельная работа
		Аудиторные занятия					
		лекции	практические занятия, семинар	В том числе с применением интерактивных форм			
1	2	3	4	5	6	7	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	8	2	4			2
2. Источники трудового права	7	1	4	8		2
3. Принципы трудового права	6	1	4			1
4. Субъекты трудового права	8	2	4			2
5. Правоотношения в сфере трудового права	8	2	4			2
6. Социальное партнерство в сфере труда	8	2	4	4		2
7. Обеспечение занятости трудоустройства	12	2	4		4	2
8. Трудовой договор	22	4	6	8	4	4
9. Рабочее время и время отдыха	10	2	4		2	2
10. Заработная плата	10	2	2	8	2	2
11. Гарантии и компенсационные выплаты	6	2		4		1
12. Трудовая дисциплина	10	2	2	4	2	4
13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор	6	2	2			2
14. Охрана труда	8	2	2			2
15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	10	2	4		2	4
16. Защита трудовых прав работников	8	2	4			2
17. Трудовые споры и порядок их разрешения	10	2	4		2	2
18. Международно-правовое регулирование труда	8	2	4			2
Экзамен	36					
Итого	180	36	66	36	18	42

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Роль труда в жизни общества.

Формы собственности и формы общественной организации труда.

Понятие трудового права и его место в общей системе права.

Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору на предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, на базе которых организована трудовая деятельность; отношения, тесно связанные с трудовыми.

Метод правового регулирования трудовых отношений и его основные признаки.

Система трудового права как отрасли права, ее структура. Система трудового законодательства.

Соотношение трудового права с другими, смежными отраслями права: гражданским, административным, правом социального обеспечения.

Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в условиях рыночной экономики.

Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы законодательства о труде. Задачи науки трудового права на современном этапе.

ТЕМА 2. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие источников трудового права.

Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г. и Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс РФ.

Указы Президента РФ как источники трудового права.

Другие законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения.

Участие профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования условий труда: генеральные соглашения; отраслевые тарифные соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования условий труда и их значение в условиях рыночной экономики.

Индивидуально-договорное регулирование условий труда: формы и значение.

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.

Общее и специальное законодательство о труде.

Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

ТЕМА 3. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие правовых принципов регулирования труда. Виды и содержание принципов в сфере правового регулирования труда.

Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Основные права и свободы в сфере трудовых отношений и их закрепление в Декларации прав и свобод человека и гражданина, в Конституции РФ и других законах о труде. Естественный, неотъемлемый и незыблемый характер этих прав.

Основные обязанности граждан в сфере трудовых отношений.

Гарантии реального обеспечения трудовых прав и обязанностей граждан.

СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.

Работодатели (предприятия, учреждения, организации) как субъекты трудового права. Представители работников и работодателей. Профкомы или другие представители работников. Социальные партнеры в лице их представителей на федеральном, отраслевом, региональном, территориальном и профессиональном уровне.

Органы службы занятости и трудоустройства. Органы по рассмотрению трудовых споров; органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, охраны труда.

Граждане (работники) как субъекты трудового права.

ТЕМА 5. ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВОГО ПРАВА

Система правоотношений в трудовом праве.

Понятие и субъекты трудового правоотношения и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда.

Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленными службой занятости; молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессиональные учебные заведения; руководящих работников, избираемых, утверждаемых или назначаемых на должности.

Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве. Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

ТЕМА 6. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА

Понятие социального партнерства. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Коллективные переговоры между работниками и работодателями.

Основные принципы социального партнерства.

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Субъекты-исполнители коллективно-договорных условий.

Порядок заключения коллективных трудовых договоров и сроки их действия.

Структура и содержание коллективного договора.

Контроль за выполнением коллективного договора.

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Общая характеристика законодательства о Генеральных соглашениях, отраслевых тарифных соглашениях и коллективных договорах.

Генеральное соглашение, отраслевые тарифные соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в условиях перехода к рыночным отношениям.

Принципы разработки и заключения соглашений и коллективных договоров.

Понятие, виды и стороны соглашения. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений, контроль за их выполнением.

Ответственность за выполнение соглашений и коллективных договоров.

ТЕМА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

Понятие безработных.

Государственная политика в области занятости населения.

Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения.

Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Особенности трудоустройства слабо защищенных категорий граждан. Квотирование рабочих мест. Общественные работы. Порядок трудоустройства граждан на работу за границей. Порядок привлечения иностранной рабочей силы в России.

ТЕМА 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд.

Понятие и стороны трудового договора.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; понятие трудовой функции, места работы и рабочего места; б) условия трудового договора, вытекающие из законодательства о труде.

Испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудовых договоров. Документы, подлежащие представлению при приеме на работу. Трудовая книжка.

Особенности отдельных видов трудовых договоров, их содержания и порядка заключения: для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по конкурсу; при работе по совместительству; при приеме на сезонные работы и в качестве временного работника, надомника и др.

Аттестация работников, понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.

Понятие и виды переводов. Основания и условия перевода на другую работу, на другое предприятие и в другую местность. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

Порядок оформления увольнения и производства расчета.

Правовые последствия незаконного увольнения.

Защита персональных данных работника.

ТЕМА 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.

Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.

Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы.

Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.

Дежурства и их правовой режим.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, рабочей недели; праздничные дни; междудневный перерыв; еженедельный непрерывный отдых.

Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.

Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.

Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.

Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

ТЕМА 10. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Право работника на равное вознаграждение за равный труд и способы его обеспечения.

Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное.

Государственное (централизованное) регулирование: установление минимального размера оплаты труда работникам всех видов предприятий, учреждений и организаций; тарифных ставок и должностных окладов; утверждение тарифно-квалификационного справочника для рабочих; квалификационного справочника для специалистов и служащих; введение районных коэффициентов, размеров оплаты труда при отклонении от условий, предусмотренных тарифами и в некоторых других случаях.

Централизованное установление размеров оплаты труда работников бюджетной сферы. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС).

Оплата труда руководителей предприятия.

Локальное регулирование оплаты труда. Право предприятий в условиях рыночной экономики самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Системы оплаты труда: сдельная, повременная, коллективная формы организации и стимулирования труда.

Нормы выработки и сдельные расценки. Порядок их установления.

Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.

Надбавки и доплаты за высокую квалификацию, профессиональное мастерство и порядок их установления.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные дни, в ночное и вечернее время, при совмещении профессий, в неблагоприятных условиях и др.).

Порядок оплаты труда. Сроки выплаты вознаграждения за труд и ограничение удержаний из него.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

ТЕМА 11. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Понятие гарантийных выплат и доплат. Их сходство и различие с оплатой труда.

Виды гарантийных выплат: за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации, при военных сборах и др.

Гарантийные доплаты и их виды.

Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах.

Понятие компенсационных выплат. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность. Компенсации за износ инструментов, принадлежащих работникам.

Порядок предоставления гарантий и компенсаций.

ТЕМА 12. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину.

Понятие и значение трудовой дисциплины и метод ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные нормативные акты о дисциплине труда.

Трудовые обязанности работников и работодателей.

Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Виды, основания и порядок применения мер поощрения.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды.

Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования, снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

ТЕМА 13. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ. УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР

Право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации на производстве.

Профессиональная подготовка работников. Переподготовка на новую специальность.

Повышение квалификации работников: понятие и виды. Индивидуальное и бригадное обучение.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Понятие и виды ученических договоров. Содержание, сроки и форма ученического договора.

Ответственность за неисполнение обязательств по ученическому договору.

ТЕМА 14. ОХРАНА ТРУДА

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.

Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда.

Законодательство об охране труда. Принципы охраны труда.

Организационно-правовые формы охраны труда.

Организация охраны труда и ее органы. Система стандартов безопасности труда.

Правила по охране труда, обязательные для работников и работодателей.

Специальные правила по охране труда женщин: запрещение применения труда женщин на тяжелых, вредных и подземных работах; предельные нормы переноски и передвижения тяжестей, специальные правила по охране труда беременных женщин, кормящих матерей и женщин, имеющих детей.

Специальные правила по охране труда молодежи в возрасте до 18 лет (а в некоторых случаях до 21 года). Запрещение их труда на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей.

Медицинское освидетельствование несовершеннолетних.

Льготы работающим подросткам по рабочему времени и отпускам.

Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

ТЕМА 15. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ

Нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности.

Ограниченная материальная ответственность и ее пределы.

Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и ее виды.

Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, связанный с трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. Основание, условия, размеры и порядок его возмещения.

Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм в возмещение ущерба.

Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.

ТЕМА 16. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Понятие защиты трудовых прав работников. Способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.

Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

Органы надзора и контроля, их компетенция. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

Защита профсоюзами трудовых прав работников, Закон РФ « О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г.

Самозащита работниками своих трудовых прав: понятие и формы осуществления.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

ТЕМА 17. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров.

Демократические принципы, определяющие деятельность органов по рассмотрению трудовых споров.

Порядок организации КТС. Рассмотрение трудовых споров в КТС.

Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.

Рассмотрение трудовых споров об установлении работнику новых или изменении существующих условий труда.

Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок исполнения решения КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие коллективных трудовых споров (конфликтов). Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов). Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых споров. Примирительные комиссии и трудовые арбитражи.

Забастовка как крайняя мера разрешения трудового конфликта, условия ее поведения. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Правовые последствия участия и неучастия работников в законной и незаконной забастовках. Ответственность руководителей и должностных лиц, виновных в возникновении коллективных трудовых споров (конфликтов).

ТЕМА 18. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права.

Законодательное и коллективно-договорное регулирование труда в зарубежных странах.

Основные права человека в области труда.

Характеристика основных институтов трудового права зарубежных стран.

Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи.

Значение конвенций и рекомендаций МОТ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА (4 часа)

Вопросы семинарского занятия:

1. Труд, формы его общественной организации и трудовое право. Цели и задачи трудового права.
2. Предмет трудового права и его структура.
3. Метод трудового права, его особенности.
4. Система трудового права, ее структура.
5. Функции трудового права.
6. Место трудового права в системе отраслей российского права.
7. Предмет, метод и система науки трудового права.

ТЕМА 2. ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА (8 часа) Дискуссия

Вопросы семинарского занятия:

1. Принципы трудового права: понятие, виды, значение. Содержание принципов правового регулирования труда.
2. Источники трудового права.
 - 2.1. Понятие и виды источников трудового права.
 - 2.2. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.
 - 2.3. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
 - 2.4. Акты органов местного самоуправления.
 - 2.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
 - 2.6. Регулирование социально-трудовых отношений в договорном порядке (соглашения, коллективные, трудовые договоры).
- 2.6. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

ТЕМА 3. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. (2 часа)

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
 - 2.1. Граждане – наемные работники.
 - 2.2. Физические лица – работодатели.
 - 2.3. Особенности правового положения иностранцев и апатридов в сфере социально-трудовых отношений.
3. Организации (работодатели) как субъекты трудового права.
4. Руководитель как субъект трудового права.
5. «Иные субъекты», выступающие в качестве работодателей.
6. Представительные органы работников.
 - 6.1. Профсоюзы и их выборные органы.
 - 6.2. Коллектив работников и его выборные органы.
7. Специальные субъекты трудового права, особенности из правового статуса.

ТЕМА 4. ПРОФСОЮЗЫ КАК СУБЪЕКТ ТРУДОВОГО ПРАВА (2 часа)

Вопросы семинарского занятия:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
2. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов. Отношения, входящие в предмет трудового права.
3. Основные функции профсоюзов.
4. Права профсоюзов и их классификация.
5. Гарантии прав профсоюзов.
6. Юридическая ответственность профсоюзов.

ТЕМА 5 ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДА. (4 часа)

1. Система правовых отношений в сфере труда.
2. Характеристика трудового правоотношения. Содержание, возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
3. Характеристика правоотношений, предшествующих трудовым правоотношениям.
4. Характеристика правоотношений, сопутствующих трудовым.
5. Характеристика правоотношений, вытекающих из трудовых правоотношений.

ТЕМА 6. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО (4 часа) Деловая игра

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, участники и органы социального партнерства.
2. Принципы, уровни и формы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры.
4. Коллективные договоры.
 - 4.1. Понятие и стороны коллективного договора.
 - 4.2. Структура и содержание коллективного договора.
 - 4.3. Сроки и порядок заключения коллективного договора.
5. Соглашения.
 - 5.1. Понятие и виды соглашений.
 - 5.2. Порядок разработки и заключения соглашений.
6. Особенности действия коллективного договора и соглашений.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

ТЕМА 7. ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО (4 часа)

Вопросы семинарского занятия:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятие занятости и ее виды. Категории занятых граждан.
3. Понятие трудоустройства, его формы.
4. Структура и компетенция органов службы занятости.
5. Понятие и порядок признания гражданина безработным.
6. Социальная поддержка безработных.
 - 6.1. Организация общественных работ.
 - 6.2. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка.
 - 6.3. Выплата пособий и стипендий.

ТЕМА 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (8 часов) Видеокейс

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, стороны, юридические признаки трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, регулирующих трудовую деятельность.
2. Содержание и форма трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Виды трудовых договоров.
5. Особенности срочных трудовых договоров.
6. Понятие и виды изменений трудового договора.
7. Понятие, виды и порядок осуществления переводов на другую работу.
8. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
9. Прекращение трудового договора по согласию сторон и срочного трудового договора.
10. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Юридические гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
14. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство расчетов с работниками.
15. Недействительность трудового договора и ее правовые последствия.
16. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работника.

ТЕМА 9. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА (4 часа)

Вопросы семинарского занятия:

1. Общая характеристика законодательства о рабочем времени и времени отдыха.
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Режим рабочего времени и его элементы.
4. Отклонения в режиме рабочего времени (сверхурочные работы, ненормированный рабочий день, совместительство, гибкий режим работы, вахтовый метод организации работ, дежурства).
5. Учет рабочего времени и его виды.
6. Понятие и виды времени отдыха.
7. Ежедневный и еженедельный отдых.
8. Понятие, виды и порядок предоставления отпусков.
9. Юридические гарантии права на отдых.

ТЕМА 10. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (8 часов) Видеокейс

Вопросы семинарского занятия:

1. Общая характеристика оплаты труда как института трудового права. Методы правового регулирования заработной платы.
2. Понятие и структура заработной платы.
3. Системы оплаты труда.
4. Нормирование труда работников.
5. Порядок и форма выплаты заработной платы.
6. Материальное стимулирование труда работников.
7. Юридические гарантии работникам в сфере оплаты труда.
8. Оплата труда работников в условиях, отклоняющихся от нормальных.
9. Правовая охрана заработной платы.
10. Понятие, виды и юридическое значение гарантийных и компенсационных выплат.

ТЕМА 11 ДИСЦИПЛИНА ТРУДА (4 часа) Дискуссия

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, юридическое значение и законодательство о дисциплине труда.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Внутренний трудовой распорядок и его правовое регулирование.
3. Права и обязанности работников и работодателя в сфере дисциплины труда.
4. Понятие и виды правовых методов обеспечения дисциплины труда.
5. Меры поощрения и порядок их применения.
6. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности работников.
7. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

ТЕМА 12. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (4 часа) Видеокейс

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, основания, условия, виды материальной ответственности в трудовом праве и ее отличие от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды, особенности.
3. Ограниченная материальная ответственность работника.
4. Понятие, виды полной материальной ответственности работников.
5. Договоры о полной материальной ответственности работников.
6. Освобождение работников от материальной ответственности.
7. Определение размера материального ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

ТЕМА 13. ОХРАНА ТРУДА (4 часа)

Вопросы семинарского занятия:

1. Общая характеристика охраны труда как института трудового права.
2. Правила и инструкции по охране труда.
3. Основные права, юридические гарантии и обязанности работников в сфере охраны труда.
4. Основные обязанности работодателя в области охраны труда.
5. Правовое регулирование организации охраны труда.
6. Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников (несовершеннолетние, женщины, инвалиды, работники, занятые на работах с тяжелыми, опасными или вредными условиями труда).
7. Несчастные случаи на производстве, порядок их расследования и учета.
8. Контроль и надзор в области охраны труда.
9. Юридическая ответственность работодателя и работника за нарушение требований законодательства об охране труда.

ТЕМА 14. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ (4 часа)

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, виды, причины трудовых споров.
2. Общая характеристика законодательства о трудовых спорах.
3. Подведомственность трудовых споров.
4. Индивидуальные трудовые споры и общая характеристика способов их разрешения.
5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
6. Общая характеристика судебного разрешения индивидуальных трудовых споров.
7. Коллективные трудовые споры и общая характеристика способов их разрешения.
8. Примирительные процедуры как способ разрешения коллективных трудовых споров.
9. Понятие, виды и порядок проведения забастовок.
10. Незаконные забастовки и их правовые последствия.

ТЕМА 15. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА (2 часа)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты.
2. Источники международного трудового права.
3. Характеристика основных институтов трудового права зарубежных стран.
4. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи.
5. Значение конвенций и рекомендаций МОТ.

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Примерная тематика курсовых работ

Приводится тематика работ, раскрывается цель и задачи исследования, требования к их содержанию, объему, оформлению.

Подготовка курсовой работы способствует:

- развитию способности студента к углубленному анализу учебной и научной литературы, законодательства и юридической практики;
- выработке умения систематизировать и обобщать научный и практический материал, критически его оценивать;
- формированию и укреплению навыков овладения системой понятий данной науки, аргументированного, логичного, грамотного изложения ее выводов с использованием положений других наук;
- развитию у студента умения применять теоретические положения для анализа и оценки юридической практики, выявления и использования положительного опыта деятельности государственных органов.

Курсовые работы прививают студентам, слушателям и навыки творческой, исследовательской работы.

Курсовая работа представляет собой достаточно полное и оригинальное изложение соответствующей темы на основе определенных источников (литературных, нормативных, документальных и иных). Вопрос, который служит темой курсовой работы, должен быть изучен и освещен шире и обстоятельнее, чем в обязательной учебной литературе.

Здесь всячески поощряется самостоятельность, изложение студентом собственных суждений, использование личного опыта и положительного опыта работы правоохранительных органов, общественных организаций.

Подготовка курсовой работы включает: выбор темы, подбор литературы, нормативного и иного материала, предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем, написание чернового варианта курсовой работы и его отработку, оформление курсовой работы и представление на кафедру; защита курсовой работы на кафедре.

Студент знакомится с тематикой курсовых работ, утвержденной кафедрой, и выбирает заинтересовавшую его тему. При выборе темы курсовой работы рекомендуется исходить из интереса к той или иной проблеме, учитывать накопленный жизненный опыт. Тема курсовой работы может вырасти в тему доклада на научном кружке студентов. Во всех случаях студенту необходимо консультироваться с преподавателем кафедры. С разрешения заведующего кафедрой студент может выбрать тему, которая не значится в перечне утвержденных кафедрой тем.

Общее представление о теме, ее основных вопросах студент может составить, прочитав

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

соответствующий раздел учебника, конспекта лекций и другие доступные материалы. При необходимости можно бегло просмотреть справочную и некоторую монографическую литературу. Это достаточно для того, чтобы квалифицированно составить план курсовой работы.

Одновременно студент подбирает специальную литературу, нормативные и другие источники. Иными словами, составляется библиография по теме курсовой работы. В этом могут помочь учебно-методические материалы. Следует также обратиться к библиографическим каталогам и указателям в учебных библиотеках.

Если возникнут какие-либо трудности, следует обратиться за помощью, консультацией к научному руководителю.

Предварительное изучение литературы и других материалов по теме курсовой работы дает возможность составить план курсовой работы, основную библиографию и согласовать с научным руководителем. В результате такого согласования может быть уточнен план курсовой работы, список обязательной для изучения специальной литературы, нормативного и иного материала.

План курсовой работы позволяет избежать пробелов, повторений, оговорок, не относящихся к теме вопросов, и обеспечить последовательность, логичность изложения материала.

Этап разработки темы курсовой работы состоит в изучении литературы и других материалов, в написании черновых вариантов отдельных параграфов либо курсовой работы в целом.

Подготовка курсовой работы – это, в основном, самостоятельное изучение литературных и других источников студентом. При прочтении книги следует делать выписки из нее, лучше на отдельных карточках, либо отмечать закладками нужные страницы. В процессе изучения литературы следует постепенно группировать материал по отдельным вопросам. Лучше всего, составлять развернутый план написания отдельных вопросов темы. Закончив обобщение материала по конкретному вопросу, следует попытаться его изложить в развернутом виде, а затем уже написать весь текст курсовой работы.

Схема ответов на вопросы определяется их содержанием, главное, к чему должен стремиться студент, состоит в том, чтобы, учитывая специфику предмета научной дисциплины, особое внимание было уделено формированию соответствующих понятий, раскрытию и обоснованию существенных свойств, черт, закономерностей, принципов изучаемых явлений, тенденций развития. Изложение вопросов темы следует вести в «юридическом ключе», анализ проблем должен сочетаться с необходимым освещением общеполитических, социально-психологических, исторических и других положений юридических, общественных наук.

В процессе подготовки курсовой работы студенту рекомендуется чаще консультироваться у научного руководителя, представлять ему в черновом варианте отдельные параграфы (разделы) или работу в целом.

Его замечания могут доработать материал, внести соответствующие исправления и добавления, в случае необходимости перекомпоновать текст. При этом необходимо еще раз продумать вопрос о полноте освещения темы, логичности изложения материала. В этих целях важно сформулировать основную идею курсовой работы, которой должно быть подчинено изложение всех частных вопросов и которая должна диктовать внутреннюю логику содержания, строения работы, компоновки всего письменного материала.

В целом, курсовая работа должна представлять собой достаточно полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об основательном понимании о самостоятельном изложении студентом предмета. Курсовая работа должна носить

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

аналитический, а не описательный характер.

Перед написанием начисто надо внимательно прочитать черновик, проверить и уточнить последовательность изложения, место абзацев и цитат по каждому вопросу.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы: план работы; введение; основная часть работы, раскрывающая тему; заключение; список использованных источников; приложение.

Основную часть работы, в которой раскрывается тема, рекомендуется разбивать на параграфы и пункты.

Объем курсовой работы 20-25 страниц формата А-4,1,5 интервал.

План помещается в начале курсовой работы. В тексте целесообразно повторять названия параграфов или пунктов. Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в тексте, либо в приложении к работе с соответствующей нумерацией (номер приложения указывается и в основном тексте работы).

В тексте недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилий авторов, наименование органов организаций.

При оформлении курсовой работы следует обратить самое пристальное внимание на правильное научно-техническое оформление текста, правильность цитирования, на наличие сносок, на подстрочный материал и т.п., на грамотное составление списка использованных источников.

Курсовая работа должна иметь образцовый внешний вид. Полезно в процессе оформления работы познакомиться с лучшими курсовыми работами прошлых лет, хранящимися на кафедрах.

Приведение чужих текстов без кавычек и ссылок недопустимо.

Цитаты не должны превышать 25 процентов объема работы. Нельзя начинать абзац с цитаты, равно, как нельзя помещать одну цитату за другой.

Обязательны сноски на используемую литературу, нормативные акты, другие материалы. Они делаются, как правило, в конце страницы, под чертой. Ссылки в подстрочнике имеют цифровую нумерацию, соответствующую нумерации цитат в тексте работы.

Сокращение в цитатах следует показать многоточием, напечатанное жирным шрифтом в цитате - подчеркивать сплошной линией, курсивом – волнистой, в разрядку – пунктирной.

В конце работы помещается список используемых источников. Он включает следующие разделы:

1. Документальные материалы.
2. Нормативные правовые акты.
3. Специальная литература (монографии, брошюры, статьи, тезисы докладов и др.).

Курсовую работу нужно подписать и указать дату исполнения.

Неправильно и плохо оформленные курсовые работы к регистрации и проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Курсовая работа в законченном виде представляется в установленные сроки на кафедру. После регистрации курсовая работа передается научному руководителю для проверки и оценки.

Научный руководитель пишет отзыв на курсовую работу. В случае признания курсовой работы неудовлетворительной, надо написать новую курсовую работу по данной теме с учетом всех замечаний научного руководителя. При выполнении работы повторно следует приложить рецензию на первую работу.

Студент обязан внимательно ознакомиться с письменным отзывом научного руководителя, с пометками в тексте и на полях работы. В отзыве указываются как

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

положительные стороны работы, так и ее недостатки, могут содержаться рекомендации студенту подготовки к защите.

Путем дополнительного изучения необходимых источников и материалов нужно следующим образом учесть замечания научного руководителя (или рецензента) по содержанию работы:

- на вопросы, которые были освещены неправильно – сформулировать правильные ответы;
- на неосвещенные вопросы дать ответы;
- на вопросы, освещенные неполно, подготовить дополнения к ответам.

Следует выправить все ошибки, допущенные в работе, исправить имеющиеся недостатки. Правильно, к примеру, составить список используемых источников, оформить сноски.

Необходимо подготовиться к ответам на любые вопросы по теме, которые могут последовать во время защиты.

Защита курсовой работы происходит в назначенные сроки, прием осуществляет научный руководитель. Студент излагает основные положения курсовой работы и те моменты, на которые хочет обратить внимание членов комиссии.

Научный руководитель сообщает свой отзыв о курсовой работе, студент дает пояснения с учетом всех сделанных ему замечаний, привлекая изученные перед защитой дополнительные материалы и документы. Научный руководитель может высказать свои замечания по поводу работы, задать вопросы, на которые нужно ответить по существу, кратко и сжато.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка, таким образом, зависит, в первую очередь, от качества курсовой работы, полноты и правильности освещения вопросов темы, степени использования литературных и нормативных источников, обобщения практики, соблюдения требований к научно-техническому аппарату, а также от активности студента на защите.

Студент может быть освобожден от защиты курсовой работы в том случае, если он успешно выступил с докладом на научном кружке или конференции, и кафедра утвердила рекомендацию кружка или конференции – зачесть доклад в качестве курсовой работы с определенной оценкой.

Научный руководитель может рекомендовать студенту продолжить исследование по теме курсовой работы в научных целях.

В период подготовки курсовых работ кафедра может организовать выставку лучших курсовых работ студентов за прошлые годы.

Дата защиты курсовой работы, представленной с нарушением установленных сроков, а также курсовой работы, доработанной студентом, устанавливается кафедрой.

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Форма об

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

учения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
2. Источники трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
3. Принципы трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
4. Субъекты трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
5. Правоотношения в сфере трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
6. Социальное партнерство в сфере труда	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная	5	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	работа, подготовка к сдаче экзамена		проверка реферата, доклада, контрольной работы
7. Обеспечение занятости трудоустройства	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
8. Трудовой договор	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
9. Рабочее время и время отдыха	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
10. Заработная плата	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
11. Гарантии и компенсационные выплаты	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
12. Трудовая дисциплина	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			доклада, контрольной работы
13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
14. Охрана труда	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	3	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	3	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
16. Защита трудовых прав работников	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	4	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
17. Трудовые споры и порядок их разрешения	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	4	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
17. Международно-правовое регулирование труда	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	4	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			работы
--	--	--	--------

Форма обучения – очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
2. Источники трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
3. Принципы трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
4. Субъекты трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
5. Правоотношения в сфере трудового права	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

			работы
6. Социальное партнерство в сфере труда	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
7. Обеспечение занятости трудоустройства	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
8. Трудовой договор	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
9. Рабочее время и время отдыха	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	6	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
10. Заработная плата	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
11. Гарантии и компенсационные выплаты	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. Трудовая дисциплина	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	5	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
14. Охрана труда	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	3	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	3	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
16. Защита трудовых прав работников	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	4	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
17. Трудовые споры и порядок их разрешения	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	4	Устный опрос, проверка реферата, доклада, контрольной работы
1. Международно-правовое	Проработка учебного материала, реферат, доклад, контрольная	4	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

регулирование труда	работа, подготовка к сдаче экзамена		проверка реферата, доклада, контрольной работы
---------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------------------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466418>.
2. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466186>.
3. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881>.

Дополнительная литература: .

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>.
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722>.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451723>.
4. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449700>.
5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456203>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

наименование
АИБС "MegaPro"
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
Антивирус Dr.Web
СПС КонсультантПлюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2020]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва , [2020]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2020]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2020]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>

6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

Зам. нач. УИТ
Должность сотрудника УИТ

Кирикова И.В.
ФИО

[Подпись]
Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

13.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

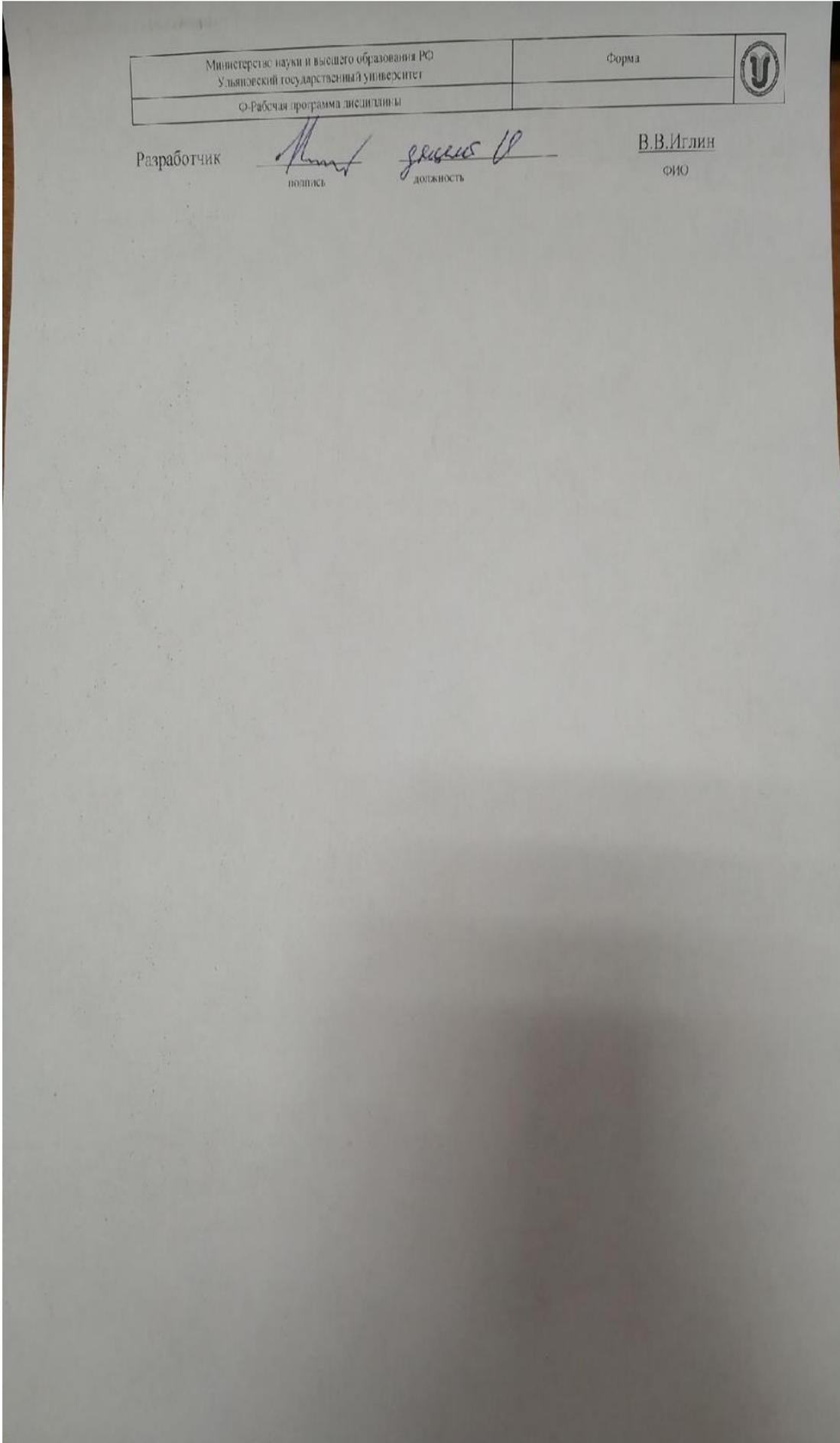
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

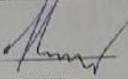
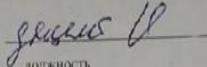
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Разработчик   В.В.Иглин
подпись должность ФИО